



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO MAZZEI"**

<https://www.icfilippomazzei.edu.it/>

[poic81000B@istruzione.it](mailto:poic81000B@istruzione.it), [poic81000B@pec.istruzione.it](mailto:poic81000B@pec.istruzione.it)

Tel. 055/8778366 – C.F.84032620480



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. MAZZEI"-POGGIO A CAIANO  
Prot. 0002331 del 20/02/2024  
I-1 (Uscita)

## **Regolamento d'Istituto – (Delibere Consiglio Istituto n. 28 del 10/01/24 e n. 32 del 05/02/24)**

### **USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

#### **Art. 1 - Principi generali**

In coerenza con la Circolare ministeriale n.623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione come parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti di interesse storicoartistico;
- partecipazioni ad attività teatrali e/o musicali; - partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale, alla salute alla convivenza civile;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali; - gemellaggi con scuole italiane ed estere.

#### **Art. 2 – Definizioni**

Si intendono per:

- Uscite didattiche sul territorio: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per un orario non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei territori che possono essere raggiunti a piedi.
- Visite guidate: le uscite che si effettuano nell'arco di una giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui;
- Viaggi di istruzione: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento. Di seguito citate genericamente "uscite" se non specificatamente indicato il termine.

All'interno del nostro istituto, si delineano le seguenti modalità di uscite:

Scuola dell'Infanzia. È possibile effettuare uscite sul territorio comunale, provinciale o delle province limitrofe per iniziative didatticamente qualificanti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO MAZZEI"**

<https://www.icfilippomazzei.edu.it/>

[poic81000B@istruzione.it](mailto:poic81000B@istruzione.it), [poic81000B@pec.istruzione.it](mailto:poic81000B@pec.istruzione.it)

Tel. 055/8778366 – C.F.84032620480



Scuola Primaria. È possibile effettuare uscite: -classi prime, seconde, terze e quarte: territorio provinciale e province confinanti -classi quinte: territorio regionale o nazionale

Scuola Secondaria di I grado. È possibile effettuare uscite sul territorio regionale, nazionale e all'estero. Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico-formativi propri dell'Istituto.

### **Art. 3- Competenze**

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle visite guidate o dei viaggi di istruzione costituisce, per la complessità delle fasi e delle competenze, un vero e proprio procedimento amministrativo. Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle visite e dei viaggi dovrà essere predisposto dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione entro il mese di ottobre di ogni anno.

Al piano delle "uscite", che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche in casi motivati ed eccezionali.

#### Competenze del Consiglio di classe/interclasse/intersezione

- Elabora annualmente le proposte sulla base di specifiche esigenze didattiche ed educative e di una adeguata e puntuale programmazione.
- Predisporre il modulo di uscita.

#### Competenze del Collegio dei Docenti:

- Elabora ed esamina annualmente il "piano delle uscite" che raccoglie le proposte presentate dai consigli di classe, interclasse e intersezione
- Approva il "Piano delle uscite" dopo averne verificato la coerenza con il POF
- Determina i criteri per la programmazione e attuazione delle iniziative, controlla le condizioni di effettuazione delle singole visite o viaggi (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni di sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie e delibera l'approvazione;
- Propone e decide eventuali variazioni al presente regolamento;
- Delibera annualmente il "piano delle uscite", presentato ed approvato dal Collegio docenti, verificandone la congruità con il presente regolamento.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FILIPPO MAZZEI"**

<https://www.icfilippomazzei.edu.it/>

[poic81000B@istruzione.it](mailto:poic81000B@istruzione.it), [poic81000B@pec.istruzione.it](mailto:poic81000B@pec.istruzione.it)

Tel. 055/8778366 – C.F.84032620480



### Competenze delle famiglie

- Vengono informate, esprimono il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio, sostengono economicamente il costo della Visita o del Viaggio.

### Competenze del Dirigente Scolastico

- Riassume nella sua veste tutte le responsabilità amministrative sostanziali; il suo decreto costituisce l'atto finale del procedimento amministrativo. Eventuali rilievi circa l'andamento delle visite o dei viaggi possono essere inoltrati al Dirigente scolastico; le osservazioni, le rimostranze o i suggerimenti saranno tenuti in considerazione nella preparazione di successive analoghe iniziative;
- Autorizza autonomamente le singole "Uscite didattiche sul territorio".

### **Art. 4- Durata delle "Uscite" e Periodi di effettuazione**

- Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le visite guidate di durata superiore all'orario scolastico e per i viaggi di istruzione è di 6 giorni per ciascuna classe. A tal fine il Dirigente Scolastico monitorerà annualmente e presenterà al C.d.I. il quadro delle uscite didattiche e delle visite effettuate dalle singole classi.
- La realizzazione dei "viaggi" non deve cadere in coincidenza con le altre attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, scrutini ecc) o in periodi di alta stagione turistica, al fine di garantire la massima sicurezza, sono da evitare anche in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o nei giorni prefestivi.
- È fatto divieto di effettuare visite guidate e viaggi di istruzione nei trenta giorni precedenti il termine annuale delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal Consiglio d'Istituto.
- Le uscite didattiche a piedi sul territorio comunale vanno notificate dai docenti coinvolti con congruo anticipo (15 gg) al Dirigente Scolastico. La loro effettuazione è comunque subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione scritta dalle famiglie.
- Nei viaggi d'istruzione il giorno di rientro dovrà coincidere possibilmente con il sabato, al fine di permettere un adeguato periodo di riposo ad alunni e accompagnatori.



## **Art. 5- Aspetti Finanziari**

- Per tutti gli alunni partecipanti alle "uscite" è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare) ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità, anche al fine di informarli del costo complessivo annuale da sostenere e consentire ai docenti la mappatura dei consensi necessaria a dar seguito alla programmazione
- Il versamento della quota relativa all'uscita non deve avvenire nel periodo 15 dicembre/ 20 gennaio per chiusura operazioni amministrativo-contabili.
- È vietata qualsiasi gestione fuori bilancio, perciò, nessun docente può utilizzare direttamente le somme raccolte per l'organizzazione di Visite guidate, viaggi di istruzione, attività culturali, sportive e ricreative.
- Le visite e i viaggi di istruzione devono essere predisposti per le classi intere e possono essere effettuate con almeno il 90% degli alunni della classe interessata; eventuali casi particolari potranno essere valutati dalla dirigenza. Per le gite che prevedono almeno 1 pernottamento, la percentuale minima degli alunni partecipanti è fissata all'80% degli alunni della classe interessata.
- La partecipazione degli alunni alle visite e ai viaggi di istruzione non deve gravare le famiglie di spese troppo onerose.
- Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.
- Le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni sul conto corrente bancario intestato alla Scuola, facendo pervenire al docente referente dell'uscita la ricevuta del pagamento e tramite il portale pagoPA non appena la scuola ne darà comunicazione.
- Per le visite guidate e uscite didattiche il rappresentante di sezione per la scuola dell'infanzia o rappresentante di classe per la scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, potrà raccogliere le quote dagli alunni, versando l'importo in un'unica soluzione. Il docente referente provvede a trattenere le somme necessarie per il pagamento ingressi musei, guide o quant'altro da versare in loco.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO MAZZEI"

<https://www.icfilippomazzei.edu.it/>

[poic81000B@istruzione.it](mailto:poic81000B@istruzione.it), [poic81000B@pec.istruzione.it](mailto:poic81000B@pec.istruzione.it)

Tel. 055/8778366 – C.F.84032620480



- I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, dietro presentazione di fattura. La quota prevista dovrà essere versata entro e non oltre il 10° giorno antecedente la partenza.

- All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata, quando possibile, la quota relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (mezzi di trasporto, guide) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti, e/o eventuali penali applicate dai gestori dei servizi prenotati. Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio: eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.

Per casi particolari di alunni in disagiate condizioni economiche, il Consiglio dell'Istituzione Scolastica può concedere, su richiesta scritta da parte della famiglia, un contributo fino al 70% della quota di partecipazione. Il requisito necessario per poter inoltrare la richiesta di contributo è la presenza di ISEE minore di 15000€.

Allo scopo di costituire un apposito fondo cassa, in ogni uscita didattica/viaggio di istruzione tutte le quote dei singoli alunni saranno arrotondate per eccesso ai 50 centesimi o all'unità dell'euro (es.: quota dell'uscita 8,40 €, quota richiesta 8,50 €; quota dell'uscita 8,60 €, quota richiesta 9€).

### **Art. 6- Procedure.**

Circa le Uscite nel territorio si devono rispettare le seguenti condizioni:

- Gli insegnanti devono acquisire il consenso scritto delle famiglie, che può essere unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nell'anno scolastico; l'autorizzazione va consegnata in segreteria
- L'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata in qualsiasi momento della giornata scolastica;
- Gli insegnanti devono informare, per iscritto, il Dirigente scolastico almeno 15 giorni prima dell'uscita nel territorio;
- Nella comunicazione al Dirigente vanno specificati meta, orario, mezzo e le motivazioni educativo-didattiche.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FILIPPO MAZZEI"

<https://www.icfilippomazzei.edu.it/>

[poic81000B@istruzione.it](mailto:poic81000B@istruzione.it), [poic81000B@pec.istruzione.it](mailto:poic81000B@pec.istruzione.it)

Tel. 055/8778366 – C.F.84032620480



• Gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza. Il modulo di richiesta dovrà indicare con chiarezza:

1. Sintetica illustrazione degli obiettivi culturali e didattici posti a fondamento del progetto di uscita;
2. programma dell'attività;
3. obiettivi culturali, didattici ed educativi;
4. numero degli alunni partecipanti divisi per classe di appartenenza;
5. numero dei docenti accompagnatori e individuazione degli stessi, eventuali sostituti;
6. preventivo di spesa;

Le richieste di autorizzazioni per l'approvazione particolare e definitiva delle Visite guidate e Viaggi di istruzione dovranno essere consegnate in segreteria almeno un mese prima rispetto alla data prevista.

Circa le Visite guidate e Viaggi di istruzione si devono rispettare le seguenti condizioni:

1. Elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza;
2. Elenco nominativo degli alunni non partecipanti;
3. Dichiarazione del consenso delle famiglie;
4. Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare al "viaggio" con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
5. Analitico programma del viaggio e preventivo di spesa;
6. Relazione concernente gli obiettivi culturali didattici posti a fondamento del "progetto di viaggio";
7. Relazione finale a conclusione del "viaggio" se problematico;
8. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dai docenti

organizzatori/accompagnatori;

9. Ogni uscita dovrà essere accompagnata dalle specifiche delibere.
10. Il comportamento scolastico non adeguato, può compromettere la partecipazione al viaggio
11. I genitori e gli alunni devono sottoscrivere un documento di assunzione di responsabilità di fronte ad atteggiamenti e comportamenti irresponsabili dei ragazzi durante il viaggio, il pernottamento, le visite ai musei, ecc..
12. Dovrà essere regolato l'uso dei cellulari
13. La partecipazione all'uscita scolastica degli alunni portatori di handicap richiede la preventiva valutazione da parte dei docenti sulla fruibilità dell'itinerario per le condizioni riguardanti:
  - ✦ Le barriere architettoniche;
  - ✦ Le norme di sicurezza del mezzo di trasporto per handicap;
  - ✦ Le condizioni personali di salute dell'alunno rispetto ai tempi e alla lontananza dalla famiglia. È prioritario il confronto con la famiglia dell'alunno.



## **Art. 7- Docenti accompagnatori**

- Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a Viaggi o visite di istruzione, sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle gite scolastiche è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando". Il docente che accompagna gli alunni nel corso delle uscite didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa del comportamento dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela dell'alunno di minore età.
- Gli accompagnatori degli alunni nelle "uscite" vanno individuati prioritariamente tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano. Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni di media. In caso di viaggi all'estero gli accompagnatori saranno uno ogni 10 alunni.
- Può essere altresì utilizzato il personale non docente, a supporto dei docenti accompagnatori, qualora il Dirigente lo ritenga utile per particolari motivi organizzativi, favorendo comunque la rotazione del suddetto personale.
- La partecipazione alle visite o viaggi di istruzione rimane limitata agli alunni e al relativo personale della scuola. Non è consentita la partecipazione dei genitori se non per assistenza in particolari patologie e per ragioni particolari valutate dal Dirigente Scolastico.
- Per gli alunni con disabilità, è compito dei Consigli di classe provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, individuato prioritariamente nell'insegnante di sostegno, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio. In sede di GLO può essere valutata la partecipazione di un familiare con la funzione di accompagnatore.
- In qualunque Viaggio o Visita di istruzione è compito del docente referente assicurare che sia disponibile l'occorrente per il pronto soccorso. Per ogni classe si dovrà prevedere la presenza di almeno un docente accompagnatore con il certificato di primo soccorso in corso di validità.
- Il numero dei partecipanti all'uscita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, non dovrà essere superiore al numero di posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO MAZZEI"**

<https://www.icfilippomazzei.edu.it/>

[poic81000B@istruzione.it](mailto:poic81000B@istruzione.it), [poic81000B@pec.istruzione.it](mailto:poic81000B@pec.istruzione.it)

Tel. 055/8778366 – C.F.84032620480



Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente responsabile

L'incarico di accompagnatore costituisce modalità particolare di prestazione di servizio. Detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11/07/1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante.

I Docenti accompagnatori, a viaggio d'istruzione concluso, sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico e gli organi Collegiali tramite relazione, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel viaggio, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

## **Art.7.Responsabilità**

### 1) Responsabilità della Famiglia:

La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi. La famiglia è responsabile di aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi. La famiglia deve dare al figlio i farmaci che assume di solito per disturbi lievi (es. Tachipirina, Vivin C, Aspirina, farmaci per mal di gola, per calmare tosse ecc. ecc.). La famiglia è responsabile per il possesso di bevande alcoliche, anche a bassa gradazione, portate in valigia da casa, che vengano trovate dai docenti.

### 2 ) Compiti dei Docenti Accompagnatori.

A bordo del pullman. Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'interno gruppo se non sarà individuato il responsabile. Controllare che gli studenti tengano il seguente comportamento: riporre lo zaino nel bagagliaio, tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita. Restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate.





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO MAZZEI"**

<https://www.icfilippomazzei.edu.it/>

[poic81000B@istruzione.it](mailto:poic81000B@istruzione.it), [poic81000B@pec.istruzione.it](mailto:poic81000B@pec.istruzione.it)

Tel. 055/8778366 – C.F.84032620480



Controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati: consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra ( far sì che si utilizzino gli appositi cestini per i piccoli rifiuti ). Tenere presente, nella gestione delle attività previste, che il pullman, la notte, deve restare fermo e quindi non è possibile utilizzarlo anche la sera.

Sistemazione alberghiera. All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi, non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

Controllare che gli studenti evitino i seguenti comportamenti vietati: parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte, sporgersi da finestre o balconi, uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e / o discinto, uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti, uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente, In qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli.

Ore notturne. Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo, la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno. In qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.

**Denaro / oggetti di valore.** In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sposteranno denuncia alle autorità competenti.

Pranzo libero e/o al sacco. Il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato tutti insieme nel momento e nel luogo stabilito dai docenti. Nel caso in cui il luogo, al chiuso o all'aperto, non contenga tutti gli studenti, i docenti si divideranno per assicurare la sorveglianza ai diversi gruppi. Bevande: è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche: ogni abuso (acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione) sarà punito a norma del Regolamento di Istituto.

Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari. Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano. Abbigliamento. Controllare che l'abbigliamento degli studenti sia decoroso e consono ai luoghi da visitare.

Telefono. I viaggi e le gite di istruzione sono considerate attività didattiche, pertanto durante i tragitti a piedi o su mezzi di trasporto, le visite all'interno dei musei, teatri, escursioni, i cellulari devono essere tenuti spenti nello zaino. E'



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FILIPPO MAZZEI"**

<https://www.icfilippomazzei.edu.it/>

[poic81000B@istruzione.it](mailto:poic81000B@istruzione.it), [poic81000B@pec.istruzione.it](mailto:poic81000B@pec.istruzione.it)

Tel. 055/8778366 – C.F.84032620480



consentito l'utilizzo dei cellulari durante i momenti non strutturati per contattare i genitori ma non è consentito l'utilizzo di chat di gruppo e social media. Verifica in itinere: il viaggio d'Istruzione è attività didattica fuori dalla scuola, quindi, i docenti, attraverso l'osservazione degli studenti, verificheranno il loro grado di coinvolgimento, le attività svolte sul campo, l'interesse e attenzione nell'ascolto delle guide, il comportamento durante le attività. Al ritorno sarà verificata l'efficacia del viaggio tramite attività di verifica di vario tipo.

Privacy. Controllare che: venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto in luoghi d'arte o religiosi; non venga violata la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.

### **Art. 8 - Norme di comportamento e di sicurezza durante le visite di istruzione**

Le visite e i viaggi di istruzione non hanno finalità meramente ricreative, ma costituiscono iniziative complementari delle attività della scuola al fine della formazione generale e culturale; pertanto i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento per la salvaguardia della propria ed altrui sicurezza. In autobus:

1. si sta seduti al proprio posto, infatti se si rimanesse alzati una brusca manovra potrebbe far perdere l'equilibrio e causare brutte cadute
2. si allacciano le cinture di sicurezza ove presenti
3. non si mangia né si beve, infatti un'improvvisa frenata potrebbe causare l'ingestione di liquidi e/o solidi nelle vie aeree con conseguenti problemi sanitari
4. si conversa senza far confusione, altrimenti si distrae il conducente e lo si distoglie dalla guida

Nel trasferirsi da un luogo all'altro:

1. si resta con il proprio gruppo e si seguono le direttive dell'insegnante o della guida, infatti allontanandosi o non seguendo le istruzioni date ci si mette in condizione di pericolo
2. non si toccano né si fotografano oggetti e/o dipinti esposti in mostra senza averne il permesso, infatti potrebbero venir facilmente danneggiati  
Uso del cellulare - Il cellulare deve essere usato secondo le indicazioni degli insegnanti con obbligo di spegnerlo, comunque, nei locali oggetti della visita d'istruzione (musei, chiese, locali chiusi...)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO MAZZEI"**

<https://www.icfilippomazzei.edu.it/>

[poic81000B@istruzione.it](mailto:poic81000B@istruzione.it), [poic81000B@pec.istruzione.it](mailto:poic81000B@pec.istruzione.it)

Tel. 055/8778366 – C.F.84032620480



Se la visita dura più di un giorno - È essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.

La buona educazione nei rapporti con le altre persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti. Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione. Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del presente regolamento di disciplina

### **Art.9-Provvedimenti Disciplinari.**

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del Regolamento d'Istituto relativo ai Viaggi, elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari individuali. I provvedimenti disciplinari potranno essere di vario tipo, per esempio: nota disciplinare individuale, sospensione individuale o di più studenti per un numero



**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "FILIPPO MAZZEI"**

mail: [poic81000B@istruzione.it](mailto:poic81000B@istruzione.it), [poic81000B@pec.istruzione.it](mailto:poic81000B@pec.istruzione.it)

Sito Web: <https://www.mazzeipoggioacaiano.edu.it/>



Tel. 055/8778366 – C.F.84032620480

di giorni da valutare, divieto di partecipazione di singoli studenti alle uscite didattiche per il resto dell'anno scolastico, blocco di tutte le uscite didattiche dell'intera classe per il resto dell'anno scolastico, divieto di partecipazione di singoli studenti al viaggio d'Istruzione nell'anno scolastico successivo, blocco di tutte le uscite didattiche e del viaggio d'Istruzione per l'intera classe nell'anno scolastico successivo.

**Il Dirigente scolastico**

**Dott. Alessandro Lattanzi**

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FILIPPO MAZZEI"**

e-mail: [poic81000B@istruzione.it](mailto:poic81000B@istruzione.it), [poic81000b@pec.istruzione.it](mailto:poic81000b@pec.istruzione.it)

Sito Web: <https://www.icfilippomazzei.edu.it/>

Tel. 055/8778366 – C.F.84032620480



Poggio a Caiano, 2 febbraio 2024

**CONSIGLIO DI ISTITUTO del 10/01/2024 A.S. 2023 -2024**

DELIBERA N. 28

**OGGETTO: Modifica Regolamento gite e viaggi di istruzione**

VISTO il Dlgs 297/94;

VISTA l'O.M. 215 del 15 luglio 1991;

VISTA l'O.M. n. 267 del 4 agosto 1995 e successive modifiche;

VISTO il DPR 275/1999;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA di fissare come requisito economico per avanzare la richiesta di accesso al Fondo di Solidarietà il livello di ISEE fino a € 15000.

La delibera è assunta con voto palese all'unanimità dei presenti.

IL SEGRETARIO

Fedele Raho

IL PRESIDENTE

Laura Goti

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FILIPPO MAZZEI"**

e-mail: [poic81000B@istruzione.it](mailto:poic81000B@istruzione.it), [poic81000b@pec.istruzione.it](mailto:poic81000b@pec.istruzione.it)

Sito Web: <https://www.icfilippomazzei.edu.it/>

Tel. 055/8778366 – C.F.84032620480



Poggio a Caiano, 19 febbraio 2024

**CONSIGLIO DI ISTITUTO del 05/02/2024 A.S. 2023 -2024**

DELIBERA N. 32

**OGGETTO: Modifica Regolamento gite e viaggi di istruzione**

VISTO il Dlgs. 297/94;

VISTA l'O.M. 215 del 15 luglio 1991;

VISTA l'O.M. n. 267 del 4 agosto 1995 e successive modifiche;

VISTO il DPR 275/99;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA la seguente variazione al Regolamento gite e viaggi di istruzione: per le gite scolastiche che prevedono almeno un pernottamento, la percentuale di adesioni degli alunni per classe, al fine di poter effettuare il viaggio, è fissata al limite minimo dell'80%.

La delibera è assunta con voto palese a maggioranza dei presenti.

IL SEGRETARIO

Alice Pinzi

IL PRESIDENTE

Laura Goti

Avverso la presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n° 275/99 da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di affissione all'Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.