

Personale docente Mobilità 2024 : ALLEGATI E TITOLI FAQ

Quali allegati bisogna inserire nella domanda e quali dati devono contenere?

Possiamo riassumerli di seguito:

- **Dichiarazione dei servizi:** tutto ciò che si è inserito nella sez. “anzianità di servizio” del modulo domanda deve corrispondere a quanto dichiarato nell’apposito allegato distinguendo quindi gli anni di ruolo, di pre ruolo o svolti in altro ruolo (divisi per a.s.).

Particolare attenzione va posta per i docenti che richiedono anche o solo posti di sostegno (in possesso del titolo): una volta riportati tutti gli anni di ruolo/pre ruolo/altro ruolo complessivamente svolti bisogna indicare (a parte) quali tra questi sono stati quelli svolti unicamente su sostegno in possesso del titolo. Senza tale precisazione l’Ufficio scolastico **non procederà al “raddoppio” del punteggio per i posti di sostegno**. Tali anni devono poi essere riportati nella apposita casellina del modulo online dedicata al servizio svolto sul sostegno.

Es. se il docente ha svolto complessivamente 5 anni di pre ruolo di cui 3 svolti sul sostegno con il titolo di specializzazione, e richiede posti di sostegno, deve indicare nell’apposito allegato (e nelle caselline dedicate nella domanda online) prima i 5 anni complessivamente svolti di pre ruolo, poi dovrà indicare di quei 5 anni i 3 svolti sul sostegno (questi 3 anni dovranno quindi comparire 2 volte: una volta negli anni complessivi di pre ruolo, un’altra volta solo negli anni svolti sul sostegno).

- **Punteggio di continuità:** la continuità indicata nell’apposita casella del modulo domanda deve corrispondere con quella indicata nell’apposito allegato F. Per il trasferimento/passaggio si ricorda che gli anni devono essere **almeno 3 (questo in corso deve quindi essere almeno il quarto anno che comunque si esclude come punteggio)** ai fini di una iniziale valutazione della continuità. Si ricorda altresì che il docente immesso in ruolo dal 1/9/2016 può far valere la continuità nella stessa scuola in quanto da quell’a.s. è già sede “definitiva” (ha quindi l’iniziale punteggio di continuità).

Particolare attenzione va posta per i docenti che richiedono il rientro nella precedente scuola/comune di titolarità in quanto perdenti posto con diritto di precedenza: devono sommare la continuità maturata nella ex scuola con quella eventualmente maturata nella scuola attuale (escludendo l’anno in corso) e contemporaneamente devono dichiarare di voler rientrare nella ex scuola/comune di titolarità utilizzando l’apposita precedenza nel modello di domanda (e **indicarla nell’allegato F**). A tal fine si ricorda che il primo anno dell’ottennio decorre dal primo anno scolastico per cui si richiede il rientro: **es. Docente individuato perdente posto nell’a.s. 2022/23 (marzo/aprile 2023 che ha prodotto domanda cartacea) e trasferito a domanda condizionata/d’ufficio nell’attuale scuola l’1/9/23, dovrà indicare nell’allegato F “Dichiaro sotto la mia responsabilità di aver diritto al rientro con la precedenza prevista nell’art. 13 comma 1 punto II del contratto sulla mobilità nell’istituzione xxx ubicata nel comune di xxx dalla quale sono stato**

trasferito d'ufficio nell'anno scolastico **2023/24** e richiesta per i seguenti anni scolastici: **1. 2024/25** (primo anno dell'ottennio).

- **Per chi richiede il passaggio di cattedra e/o ruolo:** chi richiede anche/solo la domanda di passaggio di cattedra e/o di ruolo deve **OBBLIGATORIAMENTE** indicare nelle dichiarazioni di aver superato l'anno di prova (a.s. e scuola) e gli estremi dell'abilitazione/idoneità che permette il passaggio. In mancanza di una delle suddette dichiarazioni la domanda non è valutabile.
- **Titoli da valutare:** Per ogni titolo eventualmente indicato nell'apposita sezione del modulo domanda bisogna riportarne precisamente tutti i dati (...anno di conseguimento, la denominazione...) nell'apposito allegato.

Qualche esempio:

1) CONCORSO ORDINARIO (12 pp.): il fini della valutazione è **necessario** indicare il decreto/legge che l'ha indetto con l'anno di riferimento, l'ordine/grado di scuola, la classe di concorso/tipologia di posto, la Regione in cui si è svolto;

2) POSTI DI LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA PRIMARIA: il docente che chiede anche/solo i posti di lingua inglese deve indicare il superamento dell'apposita prova di lingua inglese nel concorso sostenuto o in SFP ecc.;

3) POSTI DI SOSTEGNO: se si chiedono anche o solo posti di sostegno è **necessario** indicare precisamente gli estremi del titolo (anno...università ecc.) e l'ordine di scuola in cui questo è spendibile;

4) LAUREE: valutabili solo se in possesso oltre il titolo di accesso (es. docente di scuola infanzia/primaria che ha una laurea oppure docenti di I e II grado che ha una seconda laurea), bisogna porre attenzione se sono **TRIENNALI/I LIVELLO** (valutate 3 pp.) o se sono **V.O./QUADRIENNALI/QUINQUENNALI/SPECIALISTICHE** (5 pp.): è di fondamentale importanza indicarlo precisamente (con gli estremi della laurea) nella dichiarazione;

5) CORSI DI PERFEZIONAMENTO/MASTER conseguiti dal 2005/06 ad oggi: possono essere valutati (1 pp. per ogni corso) **solo se di 1500 ore e 60 cfu (es. sono esclusi quelli di 400 ore):** per cui nelle dichiarazioni ciò deve essere **obbligatoriamente** indicato (per i corsi conseguiti entro il 2004/05 ciò non è invece necessario indicarlo purché comunque siano stati corsi annuali);

6) ESAMI DI STATO come Commissario/Presidente: la valutazione può avvenire solo per quelli eventualmente svolti tra gli aa.ss. **98/99 - 00/01** (max 3 anni e max 3 pp.). **I precedenti o successivi anni non sono valutabili.**

7) CORSO CLIL: il conseguimento del livello b1/b2 o C1 ecc. della lingua inglese (con i vari Enti che ne rilasciano la certificazione) **non sono considerati CLIL.** Il CLIL è infatti una metodologia didattica che prevede l'insegnamento di una materia non linguistica in lingua straniera per l'acquisizione della quale è necessario frequentare corsi di formazione universitari ad hoc.

➤ **Esigenze di famiglia**

È importante che nelle autodichiarazioni si evinca chiaramente il rapporto di parentela (es. estremi **del coniuge coniuge/parte dell'unione civile o convivente di fatto** (la stabilità della convivenza deve risultare da apposita certificazione anagrafica)) e nel caso del ricongiungimento è **obbligatorio** indicare che la residenza del coniuge/parte dell'unione civile o convivente di fatto (la stabilità della convivenza deve risultare da apposita certificazione anagrafica) sia anteriore ad almeno 3 mesi rispetto alla pubblicazione della O.M. Per il punteggio dei figli è necessario indicare la loro età anagrafica.

È utile ricordare che nei trasferimenti non è in **nessun caso possibile il ricongiungimento nei confronti del proprio figlio o genitore** se si è coniugati, il ricongiungimento è possibile **esclusivamente** per i docenti non coniugati o separati (tale situazione deve emergere chiaramente dalla dichiarazione). Si ricorda che nella domanda di passaggio di cattedra e/o di ruolo le esigenze di famiglia non sono valutate e quindi non bisogna allegare nessuna autodichiarazione in tal senso.